«ENDITRADE» d.o.o. Rovinj
Rovinjsko Selo bb **MB 03974642**, OIB 78931342274, MBS 040044375, koje zastupaju Davor Škrinjar i Ester Jakovčić -Škrinjar
(u daljnjem tekstu:**Knjigovodstveni ured)**

i

RIBON d.o.o. u stečaju
Pulča, Olge Ban 11, MBS 040320843,
OIB 16800126829 koje zastupano po stečajnom upravitelju Bogdanu Veselinoviću
(u daljnjem tekstu: **Poduzetnik)**
(dalje zajedno nazivane Ugovorene strane)
sklopili su u Rovinju dana **28.09.2020.** slijedeći

UGOVOR
O OBAVLJANJU KNJIGOVODSTVENIH I RAČUNOVODSTVENIH USLUGA
(u daljnjem tekstu: Ugovor)

Predmet ugovora
Članak 1.

(1) Ovim Ugovorom uređuju se međusobna prava i obveze Ugovorenih strana u obavljanju knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga za Poduzetnika.

Temeljne obveze Knjigovodstvenog ureda
Članak 2.

(1) Knjigovodstveni ured će, temeljem ovog Ugovora, za Poduzetnika obavljati usluge organizacije i vođenje temeljnih i pomoćnih poslovnih knjiga te ostale računovodstvene usluge kako slijedi:
1. Organizacija i vođenje temeljnih poslovnih knjiga, u skladu sa Zakonom o računovodstvu
    a) Dnevnik
    b) Glavna knjiga
2. Organizacija i vođenje pomoćnih poslovnih knjiga
    a) Knjiga ulaznih računa
    b) Knjiga izlaznih računa
    c) Analitička evidencija kupaca i dobavljača
    d) Analitička evidencija dugotrajne materijalne imovine
    e) Popis sitnog inventara

3. Ostale računovodstvene usluge
    a) izrada prijedloga kontnog plana
    b) izrada odgovarajučih temeljnica za knjiženje
    c) izrada odgovarajućih izračuna kao podlogu za knjiženje poslovnih događaja

4. Obračun plaća i naknada plaća
    a) jednom mjesečno
        - obračun plaća odnosno naknada plaća i refundacija tih naknada
        - izrada isplatnih listi, JOPPD obrasca i naloga za plaćanje (virmana) poreza i doprinosa iz i na plaće te naloga (virmana)za isplatu plaće

5. Obračun amortizacije
6. Izračun iznosa predujmova poreza, doprinosa, članarina i sličnih davanja
7. Sastavljanje temeljnih godišnjih financijskih izvještaja, sukladno Zakonu o računovodstvu(bilanca, račun dobiti i gubitka,bilješke uz financijska izvještaje i sl), Prijave poreza na dobit s propisanim prilozima te statističkih izvještaja po potrebi

(2) Po potrebi, na zahtjev Poduzetnika, Knjigovodtveni ured će, uz dodatnu naknadu, obavljati i druge knjigovodstvene i računovodstvene poslove, kako slijedi:
1. Obračun autorskih honorara i ugovora o djelu te sastavljanje potrebnih obrazaca i potvrda
2. Obračun putnih naloga (dnevnica, troškova prijevoza i sl.)
3. Sastavljanje mjesečnih, periodičnih ili povremenih izvještaja o rezultatima poslovanja
4. Sastavljanje financijskih izvješća o poslovanju na obrascu određene banke i
5. druge slične usluge
6. Prijave – odjave radnika

(3) Knjigovodstveni ured se obvezuje izvještaje, popunjene obrasce, naloge i ostalu knjigovodstvenu dokumentaciju predati Poduzetniku u dovoljnom broju primjeraka, pripremljene za ovjeru i potpisivanje prije predaje ovlaštenoj instituciji.

Temeljne obveze Poduzetnika
Članak 3

(1) U svrhu realizacije ovog Ugovora, Poduzetnik se naročito obvezuje:
1) pri potpisu ovog Ugovora , a najkasnije u roku od 15 dana od dana potpisa ovog Ugovora predati Knjigovodstvenom uredu na knjiženje svu raspoloživu dokumentaciju potrebnu za obavljanje usluga iz čl. 2 ovog Ugovora.
2) Poduzetnik sam organizira i vodi slijedeće poslovne knjige, evidencije i obračune:
    a) knjiga blagajne (blagajničko poslovanje)
    b) knjiga prometa
    c) robno i materijalno knjigovodstvo
3) pravodobno, a najkasnije 5(pet) radnih dana prije isplate , dati knjigovodstvenom uredu sve elemente potrebne za:

    a) obračun plaća uz posebnu naznaku iznosa osnovne plaće, dodatka na radni staž , ostalih dodataka na plaću , dodataka na plaću te eventualnih ostalih primanja u naravi, pri čemu je Poduzetnik obvezan navesti da li se naznačena svota smatra neto ili bruto plaćom, broj tekućeg računa
    b) obračun naknade plaće zbog bolovanja, godišnjeg odmora i sl.
    c) Obračun dnevnica, troškova prijevoza i sl.
    d) Obračun autorskih honorara, naknada po ugovorima o djelu i sl.

4) najkasnije 31. siječnja dostaviti obrađene inventurne liste za prethodnu godinu sa svim potrenim odlukama te utvrđenim manjkovima odnosno viškovima (po količini i cijeni po kojoj se vode zalihe)
5) najkasnije 31.siječnja dostaviti svu dokumentaciju koja se uključuje u godišnja izvješća za prethodnu godinu.
6) Pravodobno preuzimati dokumentaciju koju je za njega pripremio Knjigovodstveni ured u skladu s odredbama ovog Ugovora.

Članak 4.

(1) Poduzetnik sam odlučuje o prioritetu i realizaciji plaćanja i ispunjavanja poreznih i drugih obveza na koje ga Knjigovodstveni ured uputi u obavljanju usluga iz čl. 2 ovog Ugovora te snosi odgovornost za posljedice takvih odluka.

Naknada za usluge , rok plaćanja i sredstva osiguranja plaćanja

.

Članak 5.

(1) Prema procjeni i dogovoru pri sklapanju ovog Ugovora, ugovorene strane utvrđuju mjesečnu paušalnu naknadu za knjigovodstvene usluge u iznosu od **500,00 kn.**

(2) Usluge izrade godišnjih financijskih izvješća prijave poreza na dobit, dokumentaciju vezanu za javnu objavu **nisu** uključene u cijenu mjesečne naknade,nego se naplaćuje jedna prosječna mjesečna naknada..
(3) Za obavljanje dodatnih poslova i izradu izvanrednih izvještaja na zahtjev Poduzetnika, naknada će se dogovoriti naknadno , kao i način i rok izvršenja tih poslova.

(4) Podmirenje naknade iz ovog članka Poduzetnik je dužan izvršiti na temelju računa Knjigovodstvenog ureda, u roku 8(osam) dana od primitka računa. Na temelju dogovora usluga će biti fakturirana jedanput godišnje, na kraju poslovne godine.

Trajanje i prestanak ugovora

Članak 6.

(1) Ovaj ugovor sklapa se na neodređeno vrijeme.
(2) Svaka ugovorena strana može otkazati ovaj Ugovor, uz otkazni rok je 30 dana.

Ostale odredbe
Članak 7.

(1) Izmjene i dopune ovog Ugovora nemaju valjanost ako nisu sastavljene u pisanom obliku.
(2) U slučaju značajnije promjene opsega poslovanja Poduzetnika, promjene vrste i količine poslovne dokumentacije odnosno obujma knjigovodstvenih usluga, promjene djelatnosti

Poduzetnika i sl., Ugovorene strane će po potrebi, sklopiti dodatak ovom Ugovoru, kojim će regulirati svoje odnose sukladno nastalim promjenama.

Članak 8.

(1) Ugovorene strane potpisom ovog Ugovora potvrđuju da su ga sastavile svjesno i promišljeno i da su ga u cijelosti pročitale i razumijele, da on predstavlja njihovu pravu i ozbiljnu volju te prihvaćaju sva prava i obveze kao i pravne posljedice koje iz njega proizlaze pa se odriču prava pobijati ga iz bilo kojeg razloga.

Članak 9.

(1) Ugovorene strane će sve eventualne nesporazume rješavati mirnim putem, a u slučaju nemogućnosti postizanja dogovora , spor će povjeriti na rješavanje stvarno nadležnog suda u Rovinju.

Članak 10.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 2 (dva) primjerka, za svaku ugovorenu stranu po 1 (jedan) primjerak.

Knjigovodstveni ured

»ENDITRAD« d.o.o.

Za RIBON d.o.o.u stečaju
Stečajni upravitelj

BOGDAN VESELINOVIĆ

Digitalno potpisao: BOGDAN VESELINOVIĆ
Datum: 2020.09.28 12:58:07 +02'00'